

De Huidkanker Stichting
gevestigd te Nijkerk

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Opdracht	3
Algemeen	3
Financiële positie	4
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	6
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	9
Staat van baten en lasten over 2024	11
Kasstroomoverzicht over 2024	12
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
Toelichting op de balans per 31 december 2024	15
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	17
Overige toelichtingen	18
Overige gegevens	
Samenstellingsverklaring van de accountant	20

Accountantsrapport

De Huidkanker Stichting
T.a.v. het bestuur
Beurtschipper 9b
3861 SB Nijkerk

Rhenoy, 28 juli 2025

Geacht bestuur,

Opdracht

De verklaring is opgenomen in de overige gegevens. Het betreft hier een samenstellingsverklaring.

Algemeen

Oprichting stichting

De Huidkanker Stichting is opgericht op 13 november 2019. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76523489.

Activiteiten

Het doel van De Huidkanker Stichting, statutair gevestigd te Rotterdam, is de belangen te behartigen van patiënten met non-melanoom huidkanker door middel van:

- Belangenbehartiging van huidkankerpatiënten in de breedste zin van het woord;
- Informatieverstrekking aan patiënten, medisch specialisten, de farmaceutische industrie en andere relevante partners zoals patiëntenorganisaties en –federaties;
- Het uitvoeren van interactief patiëntencontact;
- Het ondersteunen van huidkankerpatiënten middels lotgenotencontact;
- Samenwerking met relevante kankerpatiëntenorganisaties.

Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2024 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
Activa				
Financiële vaste activa	1.500	2,0	1.500	2,6
Vorderingen	15.083	20,3	44	0,1
Liquide middelen	57.658	77,7	56.234	97,3
	<u>74.241</u>	<u>100,0</u>	<u>57.778</u>	<u>100,0</u>
	<u><u>74.241</u></u>	<u><u>100,0</u></u>	<u><u>57.778</u></u>	<u><u>100,0</u></u>
Passiva				
Stichtingsvermogen	59.231	79,8	46.981	81,3
Kortlopende schulden	15.010	20,2	10.797	18,7
	<u>74.241</u>	<u>100,0</u>	<u>57.778</u>	<u>100,0</u>
	<u><u>74.241</u></u>	<u><u>100,0</u></u>	<u><u>57.778</u></u>	<u><u>100,0</u></u>

Analyse van de financiële positie

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	15.083	44
Liquide middelen	57.658	56.234
	<u>72.741</u>	<u>56.278</u>
Kortlopende schulden	-15.010	-10.797
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal	<u>57.731</u>	<u>45.481</u>
Vastgelegd op lange termijn		
Financiële vaste activa	1.500	1.500
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>59.231</u>	<u>46.981</u>
	<u><u>59.231</u></u>	<u><u>46.981</u></u>
Financiering		
Stichtingsvermogen	<u>59.231</u>	<u>46.981</u>
	<u><u>59.231</u></u>	<u><u>46.981</u></u>

Bestuursverslag

Bestuursverslag

Met het overlijden van onze oprichter Jaap Touw in augustus 2023, die met recht mr HUKAs genoemd mag worden, brak voor HUKAs een transitieperiode aan, die ook in de eerste helft van 2024 nog impact heeft gehad. Eerste prioriteit was om de randvoorwaarden te scheppen voor het voortzetten en uitbouwen van het werk van Jaap.

Belangrijk onderdeel daarvan was het formeren van een nieuw bestuur met hoofdzakelijk ervaringsdeskundigen. Dat heeft in de loop van 2024 vorm gekregen. Per eind 2024 was er weer sprake van een voltallig bestuur, bestaande uit Bernadette Haase-Kromwijk (voorzitter), Franca van Winkel (secretaris), Hugo van Vledder (penningmeester), Cynthia van Amerongen en Jeroen Collette.

Het nieuwe bestuur heeft in 2024 voor de komende jaren een bedrijfsplan opgesteld waarin de volgende speerpunten voor HUKAs centraal staan:

1. Kennis platform

HUKAs richt een kennisplatform in dat objectief, fact based, onafhankelijk en uitgebreid is.

- Facts en figures; de informatie moet de patiënten en hun naasten inzicht geven over type huidkanker, frequentie, kans op terugkeer van de aandoening
- Vormen van huidkanker (basaal cel, plaveiselcel, zeldzame vormen van huidkanker, overig);
- Methode van diagnostisering (incl. vroegdiagnostiek)
- Wat gebeurt er na de behandeling (controles, wondverzorging, littekens, uitzaaiingen en nazorg)

2. Patiënten interactie

HUKAs wil er voor de patiënten zijn en ze hulp en steun geven door:

- Ervaringsverhalen te delen
- Forum creëren om elkaar te ontmoeten
- Patiënten te verwijzen naar de juiste kennis platforms op basis van hun behoefte
- Interactief te zijn met anderen
- Faciliteren van een goede genezing, zowel somatisch als psychologisch

3. Preventie

Preventie is belangrijk om toename van huidkanker te voorkomen; HUKAs wil in nauwe samenwerking met andere partijen, zoals het Huidfonds, GGD, RIVM en Stichting Melanoom voorlichting over de gevaren van de zon. Dit door het ondersteunen van campagnes en door het delen van kennis over huidtype, zonverbranding, bescherming, zelfonderzoek en verschijnselen.

Bij de uitvoering van de strategie is het bestuur ook in 2024 ondersteund door een onmisbare groep vrijwilligers, bestaande uit zowel vrijwilligers met een medische achtergrond als (ex)patiënten.

Daarnaast hebben we overleg gevoerd met de medische adviesraad over zowel medisch inhoudelijk zaken als hoe we de dermatologen zo goed mogelijk kunnen bereiken. Dit alles met als doel dat zo veel mogelijk dermatologen patiënten gaan wijzen op HUKAs als patiëntenorganisatie.

In de tweede helft van 2024 is volledige vernieuwing van de website in gang gezet zodat die begin 2025 live kon gaan. Daarnaast zijn voorbereidingen getroffen om te voldoen aan de voorwaarden voor toetreding van HUKAs tot NFK, de Nederlandse Federatie van Kankerpatiëntenorganisaties. Deze toetreding heeft begin 2025 plaatsgevonden.

In 2024 zijn voorts de volgende activiteiten ontplooid ten behoeve van realisatie van de doelstellingen van HUKAs:

- Lotgenotencontact op 13 april 2024 in den Bosch
- Preventiecampagne in het voorjaar in wachtkamers van huisartsen
- Aanwezigheid met stand op Internationale Roodharige dagen op 24/25 augustus
- Landelijke contactdag in Utrecht op 3 november
- Ca 8000 bezoekers per maand op onze website www.hukas.nl
- Aantal mensen persoonlijk geholpen via contact@hukas.nl
- Algemene voorlichting en promotie via onze social media kanalen
- Periodieke nieuwsbrief
- Bijdragen vanuit patiëntperspectief aan prioriteringssessie van de NVDV in december waarin keuzes gemaakt zijn welke beleidsonderwerpen prioriteit verdienen in 2025.
- Vertegenwoordiging van patiëntenperspectief in diverse overkoepelende initiatieven zoals Stuurgroep Huidkanker Zorg Nederland, het Zonkracht Actieplatform en Zonvenant.

Wij geloven erop dat er hiermee in 2024 een stevig fundament is gelegd om op door te bouwen in 2025 en de jaren erna.

Nijkerk, 28 juli 2025

Voorzitter:
B.J.J.M. Haase - Kromwijk

Secretaris:
F.J.M. van Winkel

Penningmeester:
H.P. van Vledder

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

(na saldobestemming)

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Financiële vaste activa	1		1.500		1.500
Vlottende activa					
Vorderingen					
Overige vorderingen en overlopende activa	2		15.083		44
Liquide middelen	3		57.658		56.234
			<u>74.241</u>		<u>57.778</u>

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
Passiva					
Stichtingsvermogen	4				
Bestemmingsreserves	5	15.000		-	
Overige reserves	6	44.231		46.981	
			59.231		46.981
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7	317		456	
Kortlopende overige schulden en overlopende passiva	8	14.693		10.341	
			15.010		10.797
			<u>74.241</u>		<u>57.778</u>
			<u><u>74.241</u></u>		<u><u>57.778</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
9					
Baten					
Overheidsbijdragen en -subsidies	10		65.000		55.000
Sponsorbijdragen	11		-		2.672
Giften en baten uit fondsen- werving	12		8.057		12.551
Financiële baten	13		519		254
Overige baten	14		5.150		-
			<u>78.726</u>		<u>70.477</u>
Lasten					
Lotgenotencontact	15	4.996		12.050	
Informatievoorziening	16	41.010		30.092	
Belangenbehartiging	17	5.998		3.363	
Instandhoudingskosten	18	14.472		15.397	
Som der lasten			<u>66.476</u>		<u>60.902</u>
Saldo van baten en lasten			<u>12.250</u>		<u>9.575</u>
Bestemming saldo van baten en lasten					
Bestemmingsreserve herziening informatiemateriaal en website			12.250		-
Overige reserves			-		9.575
			<u>12.250</u>		<u>9.575</u>

Kasstroomoverzicht over 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo van baten en lasten			12.250		9.575
Verandering in werkkapitaal					
Afname (toename) van overige vorderingen	2	-475		-44	
Overlopende activa		-14.564		-	
Toename (afname) van overige schulden		4.213		-13.264	
			-10.826		-13.308
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten					
			1.424		-3.733
Totaal van kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Rechtstreekse mutatie als gevolg van fourterstel			-		5.277
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen					
			1.424		1.544
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen					
Geldmiddelen aan het begin van de periode			56.234		54.690
Toename (afname) van geldmiddelen			1.424		1.544
Geldmiddelen aan het einde van de periode			57.658		56.234

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, welke in het algemeen gelijk is aan de nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn vastgesteld door het bestuur. De bestemmingsreserves dienen besteed te worden overeenkomstig het doel waarvoor zij zijn gevormd.

Overige reserves

Overige reserves zijn vrij besteedbaar vermogen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidiebaten

De Huidkanker Stichting heeft de mogelijkheid bij het Ministerie van VWS Unit PGO te Den Haag instellingssubsidie aan te vragen. De toekenning van subsidie geschiedt op basis van de ingediende aanvraag en verklaring van het bestuur dat de stichting voldoet aan de gestelde voorwaarden. In de staat van baten en lasten is de te ontvangen subsidie op basis van de werkelijke cijfers van dat boekjaar opgenomen. De nog te ontvangen of terug te betalen gelden zijn in de balans opgenomen.

Giften en baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties, giften en legaten.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Financiële vaste activa		
Overige vorderingen	1.500	1.500

Overige vorderingen

Lening u/g FBPN	1.500	1.500
-----------------	-------	-------

De Huidkanker Stichting heeft een lening verstrekt aan FBPN. Ten aanzien van aflossingen zijn geen afspraken gemaakt. De jaarlijkse rente bedraagt nihil.

Vlottende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten website-ontwikkeling	13.537	-
FBPN afrekening uren en tarief	1.027	-
Te ontvangen rente	519	44
	15.083	44

3 Liquide middelen

ING	57.658	50.956
bunq	-	5.278
	57.658	56.234

Passiva

4 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestem- mingsre- serves	Overige reserves	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	-	46.981	46.981
Mutatie uit resultaatverde- ling	12.250	-	12.250
Overboeking	2.750	-2.750	-
Stand per 31 december 2024	15.000	44.231	59.231

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€

5 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve herziening informatiemateriaal en website	15.000	-
--	--------	---

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

Bestemmingsreserve herziening informatiemateriaal en website

Stand per 1 januari	-	-
Saldobestemming	12.250	-
Overboeking van andere reserves	2.750	-
Stand per 31 december	<u>15.000</u>	<u>-</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

6 Overige reserves

Stand per 1 januari	46.981	32.129
Rechtstreekse mutatie als gevolg van fourterstel	-	5.277
Gecorrigeerde stand per 1 januari	<u>46.981</u>	<u>37.406</u>
Uit saldobestemming	-	9.575
Overboeking naar bestemmingsreserve	-2.750	-
Stand per 31 december	<u>44.231</u>	<u>46.981</u>

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€

7 Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	<u>317</u>	<u>456</u>
-------------	------------	------------

8 Kortlopende overige schulden en overlopende passiva

Subsidie VWS Unit PGO	13.150	5.000
Accountantskosten	774	753
Te betalen rente- en bankkosten	37	32
FBPN afrekening uren en tarief	-	4.521
Kortlopende overlopende passiva	<u>732</u>	<u>35</u>
	<u>14.693</u>	<u>10.341</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024	2023
	€	€
9 Baten		
Overheidsbijdragen en -subsidies	65.000	55.000
Sponsorbijdragen	-	2.672
Giften en baten uit fondsenwerving	8.057	12.551
Financiële baten	519	254
Overige baten	5.150	-
	<u>78.726</u>	<u>70.477</u>
10 Overheidsbijdragen en -subsidies		
Subsidie VWS Unit PGO	65.000	55.000
	<u>65.000</u>	<u>55.000</u>
11 Sponsorbijdragen		
Sponsorbijdrage	-	2.672
	<u>-</u>	<u>2.672</u>
12 Giften en baten uit fondsenwerving		
Giften	4.629	8.375
Donateursbijdragen	3.428	4.176
	<u>8.057</u>	<u>12.551</u>
13 Financiële baten		
Ontvangen rente	519	254
	<u>519</u>	<u>254</u>
14 Overige baten		
Overige baten	5.150	-
	<u>5.150</u>	<u>-</u>
15 Lotgenotencontact		
Landelijke contactdag en familiedag	3.697	7.329
Ondersteuning FBPN	901	4.438
Themadagen	304	283
Reiskosten	29	-
Overige kosten	65	-
	<u>4.996</u>	<u>12.050</u>

	2024 €	2023 €
16 Informatievoorziening		
Ondersteuning FBPN	17.914	15.311
Voorlichtingscampagnes	11.858	4.672
Website en seo	7.045	7.714
Informatiemateriaal	3.835	310
Promotie en marketing	227	1.816
Reiskosten	131	269
	<u>41.010</u>	<u>30.092</u>
17 Belangenbehartiging		
Ondersteuning FBPN	5.748	2.913
Bijdragen wetenschappelijk onderzoek	250	450
	<u>5.998</u>	<u>3.363</u>
18 Instandhoudingskosten		
Ondersteuning FBPN	4.888	3.645
Vrijwilligersvergoedingen bestuur	2.100	1.350
Accountantskosten	1.936	1.882
Automatiseringskosten	1.583	1.073
Vrijwilligerskosten	1.039	3.059
Reis- en verblijfkosten bestuur	996	175
Ledenadministratie	574	533
Bankkosten	514	435
Overige bestuurskosten	484	2.872
Portikosten	261	230
Representatiekosten	57	-
Kantoorbenodigdheden	-	90
Abonnementen en contributies	-	53
Overige instandhoudingskosten	40	-
	<u>14.472</u>	<u>15.397</u>

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende 2024 waren geen medewerkers in dienst van De Huidkanker Stichting (2023: 0).

Overige gegevens

Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Het bestuur van De Huidkanker Stichting

De jaarrekening van De Huidkanker Stichting te Rotterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van De Huidkanker Stichting.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Rhenoy, 28 juli 2025

s:fact B.V.

drs. G.E. de Kroon RA